

**КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ**

# ПРИКАЗ

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_

г. Иваново

О комиссии комитета Ивановской области по лесному хозяйству

по служебным спорам

В соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о комитете Ивановской области по лесному хозяйству, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 07.11.2012 № 441-п, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать комиссию комитета Ивановской области по лесному хозяйству по служебным спорам и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение об организации работы комиссии комитета Ивановской области по лесному хозяйству по служебным спорам
(приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комитета | М.Ю. Яковлев |

Приложение 1

к приказу комитета Ивановской области

 по лесному хозяйству

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 № \_\_\_

 СОСТАВ

комиссии комитета Ивановской области по лесному хозяйству

по служебным спорам

Представители от представителя нанимателя:

|  |  |
| --- | --- |
| Улитин Виктор Васильевич | первый заместитель председателя  |
| Бабаев Александр Владимирович | начальник отдела правового обеспечения и кадров  |
| Иванова Татьяна Витальевна | главный советник отдела правового обеспечения и кадров  |

Представители гражданских служащих комитета Ивановской области по лесному хозяйству (включая представителя выборного профсоюзного органа комитета Ивановской области по лесному хозяйству):

|  |  |
| --- | --- |
| Алешунас Елена Валентиновна | старший государственный инспектор отдела правового обеспечения и кадров  |
| Журлова Наталья Юрьевна  | главный советник отдела правового обеспечения и кадров  |
| Юхно Светлана Николаевна | председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, начальник отдела экономики и финансов  |

Приложение 2

к приказу комитета Ивановской области

 по лесному хозяйству

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы комиссии комитета Ивановской области по лесному хозяйству по служебным спорам

1. Общие положения

1.1. Комиссия комитета Ивановской области по лесному хозяйству по служебным спорам (далее - Комиссия) является органом по рассмотрению индивидуальных служебных споров, то есть не урегулированных между представителем нанимателя и государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по лесному хозяйству (далее – Комитет), либо гражданами, поступающими на государственную гражданскую службу Ивановской области для замещения указанных в настоящем пункте должностей и (или) ранее замещавшими указанные в настоящем пункте должности государственной гражданской службы Ивановской области (далее - гражданские служащие, граждане), разногласий по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации и служебного контракта.

1.2. Комиссия образуется приказом Комитета и состоит из равного числа представителей представителя нанимателя и избираемых на собрании (конференции) гражданских служащих Комитета представителей гражданских служащих, включая представителя (представителей) выборного профсоюзного органа, общей численностью 6 человек.

1.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

1.4. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

1.5. Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию письменных заявлений гражданских служащих (граждан), формирует повестку дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к ее заседаниям, информирует членов Комиссии, гражданских служащих (граждан) и уполномоченных ими представителей о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии, оформляет протоколы и решения Комиссии, выдает гражданским служащим (гражданам) и (или) уполномоченным ими представителям и представителю нанимателя копии решений Комиссии.

1.6. Заседание комиссии по служебным спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, представляющих представителя нанимателя, и не менее половины ее членов, представляющих гражданских служащих.

1.7. По итогам работы Комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

1.8. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел правового обеспечения и кадров Комитета.

2. Права Комиссии

2.1. Комиссия при рассмотрении индивидуальных служебных споров имеет право:

а) приглашать на заседание Комиссии непосредственного руководителя гражданского служащего, обратившегося в Комиссию за рассмотрением индивидуального служебного спора, а также иных государственных гражданских служащих Комитета, которые могут дать пояснения по существу индивидуального служебного спора;

в случае, если заседание Комиссии проводится в отношении гражданина, ранее замещавшего должность государственной гражданской службы Ивановской области, - непосредственного руководителя гражданина в период замещения им должности государственной гражданской службы Ивановской области;

представителей научных и образовательных организаций, деятельность которых связана с государственной гражданской службой;

представителей иных органов, организаций - в случае если вопросы по существу индивидуального служебного спора связаны со сферой деятельности этих органов, организаций;

б) запрашивать от сторон индивидуального служебного спора, иных лиц, организаций информацию и материалы, которые представляются в Комиссию в установленный ею срок.

3. Порядок обращения в Комиссию

3.1. С целью рассмотрения индивидуального служебного спора гражданский служащий (гражданин) или уполномоченный им представитель обращается в Комиссию посредством подачи заявления, составленного в письменной произвольной форме. Заявление в комиссию подается через секретаря комиссии.

3.2. Поступившее в комиссию заявление подлежит обязательной регистрации секретарем Комиссии в день его подачи в [журнале](#P122) регистрации заявлений в Комиссию (форма журнала является приложением к настоящему Положению).

4. Порядок рассмотрения индивидуального служебного спора

комиссией, порядок принятия решения комиссией,

его исполнения и обжалования

4.1. Порядок рассмотрения индивидуального служебного спора Комиссией, а также порядок принятия Комиссией решения по индивидуальному служебному спору и его исполнения установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Копия решения Комиссии, принятого в отношении гражданского служащего (гражданина), хранится в деле, сформированном по результатам рассмотрения комиссией индивидуального служебного спора.

Приложение к Положению

об организации работы комиссии

комитета Ивановской области по лесному хозяйству

по служебным спорам

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата приема заявления) | Фамилия, имя, отчество заявителя | Краткое содержание заявления | Количество листов заявления с приложе-ниями | Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего заявление | Фамилия, инициалы государственного заявителя (уполномоченного им представителя заявителя), получившего копию решения Комиссии комитета Ивановской области по лесному хозяйству по служебным спорам  | Дата получения, подпись о получении копии решения Комиссии (в случае направления копии решения Комиссии по почте делается отметка об отправке данного решения заказным письмом с указанием даты его отправления) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |