



КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ

ПРИКАЗ

«26» декабря 2024 года

№ 422

г. Иваново

Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в комитете Ивановской области по лесному хозяйству на 2025-2029 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ивановской области от 18.06.2009 № 61 – ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области», распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143 – р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план отдельных мероприятий по противодействию коррупции в комитете Ивановской области по лесному хозяйству на 2025 – 2029 годы (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ комитета Ивановской области по лесному хозяйству № 64 от 06.09.2021 «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в комитете Ивановской области по лесному хозяйству на 2021 – 2024 годы».

3. Отделу правового обеспечения и кадров организовать работу по ознакомлению государственных гражданских служащих комитета Ивановской области по лесному хозяйству с настоящим приказом.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте комитета Ивановской области по лесному хозяйству.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета

М.Ю. Яковлев

Утвержден приказом комитета Ивановской области
по лесному хозяйству от «26» декабря 2024 № 122

ПЛАН

отдельных мероприятий по противодействию коррупции
в комитете Ивановской области по лесному хозяйству на 2025-2029 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок (периодичность)
1	2	3	4
1.	Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы Ивановской области		
1.1	Мониторинг законодательства Ивановской области в сфере противодействия коррупции и приведение правовых актов комитета Ивановской области по лесному хозяйству (далее - Комитет) в соответствие с региональными законами и иными нормативными актами Ивановской области в сфере противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Комитета и проектов нормативных правовых актов Ивановской области, которые выносятся на рассмотрение и согласование	Отдел правового обеспечения и кадров	по мере необходимости
2.	Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства		
2.1	Мониторинг количества и видов проверок, проведенных в рамках профилактики коррупционных и иных правонарушений	Ответственный за антикоррупционную работу	ежеквартально и до 20 декабря - за отчетный год
2.2	Контроль за соблюдением государственнымными гражданами служащими, замещающими должности в Комитете (далее – гражданские служащие) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения	Ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
2.3	Мониторинг деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Ответственный за антикоррупционную работу	ежеквартально
2.4	Проведение исследования причин возможного возникновения коррупционных факторов в Комитете	Ответственный за антикоррупционную работу	ежегодно

2.5	Доведение до гражданских служащих и специалистов подведомственных учреждений комплекса организационных и разъяснительных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещания дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба дачи взятки	Ответственный за антикоррупционную работу, руководители структурных подразделений Комитета	постоянно
2.6	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Ответственный за антикоррупционную работу, руководители структурных подразделений Комитета	постоянно
2.6.1.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка, проведения мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим государственные должности, и гражданским служащим в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Ответственный за антикоррупционную работу	ежеквартально
2.7	Организация доведения до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
2.8	Мониторинг рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений	Ответственный за антикоррупционную работу	ежеквартально и до 20 декабря за отчетный год
2.9.	Мониторинг рассмотрения уведомлений гражданскими служащими представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе	Ответственный за антикоррупционную работу	ежеквартально и до 20 декабря - за отчетный год
2.10	Проверка должностных регламентов гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к высшей, главной, ведущей группам должностей категории «руководители» на наличие в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	Ответственный за антикоррупционную работу, руководители структурных подразделений Комитета	постоянно
2.11	Организация повышения квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел правового обеспечения и кадров	ежегодно

2.11 1.	Организация обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Ивановской области, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Отдел правового обеспечения и кадров	постоянно, доклад до 20 декабря отчетного года
2.11 2.	Организация ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности и гражданских служащих, в том числе в части контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел правового обеспечения и кадров	постоянно
2.11 3.	Обеспечение использования с при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение государственных должностей и должностей государственной гражданской службы Ивановской области, замещающими государственные должности и должности государственной гражданской службы Ивановской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	Отдел правового обеспечения и кадров	ежегодно
2.1 2.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для гражданской службы путём организации конкурсов на замещение вакантных должностей, проведение квалификационных экзаменов и аттестаций гражданских служащих	Отдел правового обеспечения и кадров	постоянно
2.1 3.	Формирование и обновление кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования	Отдел правового обеспечения и кадров	постоянно
2.1 4.	Контроль за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на должности государственной гражданской службы	Отдел правового обеспечения и кадров	По мере представления информации
2.1 5.	Обобщение и анализ информации об исполнении Плана и о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Комитете в рамках своей компетенции, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года	Ответственный за антикоррупционную работу	ежеквартально
3.	Обеспечение открытости и доступности в деятельности исполнительных органов		

3.1	Мониторинг обращений граждан в Комитет на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны гражданских служащих Комитета	Отдел правового обеспечения и кадров	постоянно
3.2	Обеспечение функционирования интернет-приемной на официальном сайте	Отдел правового обеспечения и кадров, сотрудник Комитета ответственный за поддержку программного обеспечения	постоянно
3.3	Проведение мониторинга официального сайта Комитета на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности Комитета, в том числе размещение решений комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
3.4	Анализ информации, опубликованной (распространенной) Комитетом в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
4.	Проведение антикоррупционных мероприятий по отдельным направлениям деятельности Комитета		
4.2	Организация принятия мер по предупреждению коррупции в учреждениях, подведомственных Комитету	Ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
5.	Проведение антикоррупционных мероприятий с участием общественности		
5.1	Мониторинг взаимодействия Комитета с институтами гражданского общества	Ответственный за антикоррупционную работу	ежегодно
5.2	Мониторинг взаимодействия Комитета со средствами массовой информации	Ответственный за антикоррупционную работу	ежегодно