



КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ

ПРИКАЗ

г. Иваново

«12» февраля 2016 г.

№ 32

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими комитета Ивановской области по лесному хозяйству о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими комитета Ивановской области по лесному хозяйству (далее – комитет) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) (прилагается).
2. Отделу правового обеспечения и кадров (Макарчук Е.Б.) довести до сведения всех государственных гражданских служащих комитета настоящий Порядок.

Председатель комитета

М.Ю. Яковлев

ПОРЯДОК
сообщения государственными гражданскими служащими комитета
Ивановской области по лесному хозяйству о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых председатель комитета Ивановской области по лесному хозяйству (далее – комитет) является представителем нанимателя (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Гражданские служащие обязаны сообщать представителю нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

4. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется гражданским служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

5. Гражданским служащим направляется уведомление, составленное на имя председателя комитета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в отдел правового обеспечения и кадров комитета.

6. При получении от гражданского служащего уведомления специалист отдела правового обеспечения и кадров, отвечающий за кадровую работу в комитете, либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) государственный служащий, исполняющий его обязанности, регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Отдел правового обеспечения и кадров рассматривает уведомление, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет соответствующие материалы председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета Ивановской области по лесному хозяйству и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным указом Губернатора Ивановской области от 21.09.2010 № 122-уг «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Положение).

Приложение 1
к Порядку

Председателю комитета
Ивановской области
по лесному хозяйству

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя является председатель комитета Ивановской области по лесному хозяйству, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление