

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ**

(в ред. [Указа](#) Губернатора Ивановской области
от 20.05.2014 № 99-уг)

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (прилагается).

2. Настоящий указ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Ивановской области
О.А.ХАСБУЛАТОВА

г. Иваново
2 декабря 2011 года
№ 211-уг

Приложение
к указу
Губернатора
Ивановской области
от 02.12.2011 № 211-уг

**ПОРЯДОК
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ**

(в ред. [Указа](#) Губернатора Ивановской области
от 20.05.2014 № 99-уг)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности в аппарате Правительства Ивановской области и исполнительных органах государственной власти Ивановской области (далее - гражданские служащие, исполнительные органы), представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в письменной форме.

3. **Уведомление** государственным гражданским служащим Ивановской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление подается гражданским служащим на имя представителя нанимателя через структурное подразделение соответствующего исполнительного органа, осуществляющее кадровую работу (гражданского служащего, замещающего должность в соответствующем исполнительном органе, осуществляющего кадровую работу) (далее - кадровая служба), не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Регистрация уведомления осуществляется кадровой службой в день его поступления в кадровую службу в **журнале** регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Ивановской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. После регистрации в кадровой службе уведомление в день его регистрации направляется кадровой службой на рассмотрение представителю нанимателя.

7. Выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное время от установленного в соответствующем исполнительном органе служебного времени.

8. Уведомление после рассмотрения представителем нанимателя хранится кадровой службой.

Приложение 1 к Порядку

_____ (наименование должности представителя нанимателя)

_____ (инициалы, фамилия представителя нанимателя)
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование должности, замещаемой подавшим

_____ настоящее уведомление лицом,
с указанием структурного подразделения

_____ (при наличии) и (или) исполнительного органа
государственной власти

_____ (государственного органа) Ивановской области,
в котором она замещается)

УВЕДОМЛЕНИЕ

государственным гражданским служащим Ивановской области
представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с **частью 2 статьи 14** Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять в свободное от основной работы время иную оплачиваемую работу (далее - работа) (указывается место работы, должность (при наличии), должностные обязанности или выполняемая работа, дата начала и окончания выполнения работы с указанием времени ее

ежедневного начала и окончания) .

Выполнение мною указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов .

(дата)

(подпись)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений государственными гражданскими
служащими Ивановской области представителя нанимателя
о выполнении иной оплачиваемой работы

N п/п	Дата подачи и номер регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Ивановской области, подавшего уведомление	Должность государственног о гражданского служащего Ивановской области, подавшего уведомление	Наименование исполнительного органа государственной власти (государственного органа) Ивановской области, в котором лицом, подавшим уведомление, замещается должность государственной гражданской службы Ивановской области	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7
