



КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ

ПРИКАЗ

« 31 » декабря 2019 г.

№ 229

г. Иваново

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Ивановской области, подведомственных комитету Ивановской области по лесному хозяйству

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений Ивановской области, подведомственных комитету Ивановской области по лесному хозяйству.

2. Признать утратившим силу приказы комитета Ивановской области по лесному хозяйству:

- от 29.12.2010 № 282 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Ивановской области, подведомственных комитету Ивановской области по лесному хозяйству»;

- от 19.05.2014 № 75 «О внесении изменений в приказ от 29.12.2010 г. № 282 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Ивановской области, подведомственных комитету Ивановской области по лесному хозяйству»;

- от 26.01.2016 № 06 «О внесении изменений в приказ от 29.12.2010 г. № 282 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Ивановской области, подведомственных комитету Ивановской области по лесному хозяйству».

3. Настоящий приказ применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, начиная с плана финансово- хозяйственной деятельности на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Председатель комитета

М.Ю.Яковлев

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
государственных учреждений Ивановской области, подведомственных
комитету Ивановской области по лесному хозяйству

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Ивановской области, подведомственных комитету Ивановской области по лесному хозяйству (далее - Порядок, учреждение, Комитет).

1.2. План финансово - хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее - План) составляется и утверждается на текущий финансовый год, если закон об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на очередной финансовый год и плановый период, если закон об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению Комитета утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.3. План составляется в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее - Требования).

1.4. План составляется учреждением по кассовому методу, в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой.

1.5. Рекомендуемый образец Плана приведен в приложении к Требованиям.

2. Составление Плана

2.1. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, формирование которых осуществляется в соответствии с главой III Требований.

2.2. Учреждение составляет проект Плана на этапе формирования проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и представляет его в Комитет в сроки, доведенные Комитетом.

2.3. Учреждение составляет проект Плана с учетом:

- планируемых объемов поступлений:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и целей их предоставления;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.4. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

- планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

2.5. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 12 Требований в связи с:

- использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

- изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

 - изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

 - изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

 - изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

 - поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

 - увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

 - проведением реорганизации учреждения.

2.6. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7. Порядка.

2.7. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

- при поступлении в текущем финансовом году:

 - сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

 - сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в

текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

- при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

3. Утверждение Плана

3.1. План учреждения утверждается с учетом решений о выделении субсидий на выполнение государственного задания и целевых субсидий, возвратов остатков средств (подтвержденной потребности), а также изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год) и представляется в Комитет не позднее 30 дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета.

3.2. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

3.3. При корректировке Плана без изменений общих объемов финансирования, Учреждение предоставляет утвержденный План в Комитет в течение 15 дней.

3.4. План утверждается руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом) по итогам согласования наблюдательным советом учреждения.

3.5. Утвержденный План заполняется в электронном виде в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ" по кодам бюджетной классификации.