



КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ

ПРИКАЗ

г. Иваново

«01» ноября 2012 г.

№ 195

**Об утверждении Положения о порядке уведомления
представителя нанимателя – председателя
комитета Ивановской области по лесному хозяйству
о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских
служащих Ивановской области к совершению коррупционных
правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях определения процедуры уведомления представителя нанимателя – председателя комитета Ивановской области по лесному хозяйству государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых председатель комитета Ивановской области по лесному хозяйству является представителем нанимателя, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, а также организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя – председателя комитета Ивановской области по лесному хозяйству о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ от 17.12.2009 № 235 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений».

Председатель комитета

С.В. Яблоков

Положение о порядке уведомления представителя нанимателя – председателя комитета Ивановской области по лесному хозяйству о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Положение о порядке уведомления представителя нанимателя – председателя комитета Ивановской области по лесному хозяйству о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях определения процедуры уведомления представителя нанимателя – председателя комитета Ивановской области по лесному хозяйству государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых председатель комитета Ивановской области по лесному хозяйству является представителем нанимателя (далее - представитель нанимателя), о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, а также регулирует вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.

2. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) является служебной обязанностью гражданского служащего, невыполнение которой влечет увольнение гражданского служащего с государственной гражданской службы либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление составляется в письменном виде и должно содержать следующий перечень сведений:

- фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя;
- фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего;
- дата, время и место обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- все известные сведения о лице (лицах), склонявшем(их) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий должен совершить по обращению;
- способ склонения к коррупционному правонарушению;
- информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять

предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;
- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;
- дата и место заполнения уведомления;
- подпись гражданского служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление подается гражданским служащим на имя представителя нанимателя через отдел правового обеспечения и кадров в течение 3 рабочих дней с даты обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя по любым доступным ему средствам связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление, указанное в настоящем пункте, в письменной форме.

5. При получении от гражданского служащего уведомления начальник отдела правового обеспечения и кадров регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим Ивановской области в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал). Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под подпись в графе 9 "Особые отметки" журнала.

6. В журнале запрещается отражать ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, представившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится в отделе правового обеспечения и кадров в течение 5 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления. Следующий журнал начинается с номера 1.

8. Начальник отдела правового обеспечения и кадров после регистрации уведомления в течение 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления передает уведомление со всеми прилагающимися к нему материалами, подтверждающими обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, специалисту по ведению секретного делопроизводства Комитета под подпись в графе 9 «Особые отметки» журнала.

9. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется специалистом по ведению секретного делопроизводства Комитета либо начальником отдела правового обеспечения и кадров – в случаях временного отсутствия специалиста по ведению секретного делопроизводства.

10. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение

десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

11. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов, подтверждающих обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

